

# STATOR MK

## Polityka Reklamacyjna

### Procedura zgłaszania reklamacji:

1. Reklamacja może dotyczyć wad towaru, niewłaściwego wykonania naprawy, niedotrzymania z winy Sprzedającego terminu dostawy, lub nieprawidłowego obliczenia należności.
2. Roszczenia gwarancyjne należy zgłosić przed datą upływu okresu gwarancyjnego (wynikającego z konkretnych zapisów umowy gwarancyjnej związanej z danym produktem).
3. Klientowi w przypadku wystąpienia wady w terminie w okresie gwarancji przysługuje roszczenie o usunięcie usterki.
4. Roszczenia gwarancyjne rozpatrywane są wyłącznie w czasie trwania gwarancji.
5. Reklamacja może być zgłoszona w następującej formie:
  - 🕒 Przesyłając wypełniony formularz reklamacyjny znajdujący się na stronie WWW Firmy
  - 🕒 Osobiście
  - 🕒 Mailowo
6. Procedura rozpatrzenia reklamacji rozpoczyna się z chwilą dostarczenia (osobiście lub za pomocą kuriera) wadliwego towaru do punktów obsługi klienta firmy Stator MK
7. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje zawieszenia obowiązku zapłaty należności za towar. W przypadku uznania reklamacji, kwota podlegająca zwrotowi zostanie zwrócona na adres lub rachunek wskazany przez Klienta.
8. Firma Stator MK udziela odpowiedzi na reklamację złożoną przez Klienta w formie pisemnej. Odpowiedź Gwaranta na reklamację jest ostateczna i kończy postępowanie reklamacyjne.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji towar będzie oczekiwał na odbiór przez klienta, w punkcie gdzie został dostarczony lub na prośbę klienta zostanie odesłany.

## **Formularz Zgłoszenia Reklamacji**

Nr zgłoszenia:

Data zgłoszenia:

Nazwa klienta (Imię i Nazwisko lub nazwa firmy)

Dane teleadresowe klienta:

Produkt/Usługa:

Data zakupu:

Opis problemu:

Oczekiwania klienta: